

名古屋大学研究協力部産学官連携課連携企画グループ  
事務補佐員（全学）（パート職員）の募集について

名古屋大学研究協力部産学官連携課連携企画グループでは、下記のとおり事務補佐員（全学）（パート職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学研究協力部産学官連携課連携企画グループ  
(名古屋市千種区不老町)  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パート職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】連携企画グループ業務の事務補助（イベント・式典対応、書類作成、システムへの入力作業、書類・データチェック業務、文書の整理・保管、電話応答、窓口対応、連絡調整等）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上  
2) パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint）及びメール操作ができること
6. 雇用期間 令和6年6月1日以降のできるだけ早い時期から令和7年3月31日まで  
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断  
・更新する場合でも、当初の雇用開始日から最長3年までを限度とする。  
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日までとする。
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金曜日 週5日勤務 9時00分～16時00分 週30時間  
2) 休憩時間 12時00分～13時00分  
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)  
4) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇等  
5) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険  
6) 給 与 時給1,170円  
7) 通勤手当 支給（支給要件あり、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由、写真貼付のこと)を書留又は簡易書留にて郵送して下さい。封筒には「事務補佐員(パート職員)応募書類在中」と朱書きして下さい。  
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学研究協力部産学官連携課 担当：日比野  
(TEL: 052-789-5545)
10. 応募期限 令和6年5月20日（月）17時必着  
※応募期限前であっても、随時、書類選考及び面接選考を行い、採用内定次第応募を締め切ります。
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。  
2) 応募書類は返却しませんので予めご了承下さい。提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。