

名古屋大学未来社会創造機構
技術補佐員（契約職員）の募集について

このたび、名古屋大学未来社会創造機構では、下記のとおり技術補佐員（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学未来社会創造機構
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 技術補佐員（契約職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】
COI-NEXT（地域共創）プログラム推進に関する業務（プログラム予算管理及び推進に関わる手続き、資料作成・整理、会議準備・議事録作成、アウトリーチ企画・運営支援、電話・メール・来訪者対応等、本プログラムに関わること）
【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint などのアプリ）及びメール操作ができること
 - 3) 円滑に意思疎通できるコミュニケーション能力を有すること
 - 4) 大学等で勤務やプロジェクト支援の経験があることが望ましい
6. 雇用期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、最長、令和11年3月31日まで
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務, 8時30分～17時15分
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険

- 5) 休 暇 年次有給休暇、忌引き休暇等の特別休暇など
- 6) 給 与 年俸制 年俸252万円
(能力・経歴等勘案し年俸270万円になることがあります)
- 7) 通勤手当 支給(支給要件あり。上限55,000円)

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 次の書類を下記の提出先まで郵送してください。

- 1) 履歴書(様式自由。ただし、顔写真貼付、電話番号、メールアドレスを記載のこと。)
- 2) 類型該当性の自己申告書(様式は下記からダウンロードしてください。)

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

※様式1「類似該当性の自己申告書」の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

※封筒に「技術補佐員(契約職員)応募書類在中」と朱書きして下さい。

<提出先・問い合わせ先>

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学未来社会創造機構プロジェクト統括室(NIC605) 担当:森川

Tel: 052-747-6765

mail: morikawa@nagoya-u.jp

10. 応募期限 令和6年5月14日(火) 17時必着

11. その他
- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。