

事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻脳神経病態制御学講座精神医学分野では、
下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科 精神医学分野（名古屋市昭和区鶴舞町65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】医局内の幅広い業務を担当して頂きます。
*研究費管理：発注書及び出張手続き等専用のシステムで入力*来客及び電話対応
*人事関連の事務補助業務*E-mailでの学内・学外の対応*医局内の環境整備他雑務
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, E-mail）
2) 事務経験有り
3) 連携して業務ができ、明るく、まじめで責任感のある方
6. 雇用期間 令和6年 7月 1日 ~ 令和7年 3月31日
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、
法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
※ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり
※更新する場合でも、雇用開始日から5年を限度とする
※最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金：週4～5日勤務、週30時間（応相談）
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用の日に、雇用月、週の勤務日数等に応じて付与）、各種特別休暇
6) 給 与 時間給1,170円
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付、希望する勤務時間記入）を提出先宛郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科 精神医学分野
担当：岩本 TEL：052-744-2282
10. 応募期限 令和 6年 6月 7日（金）必着
11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。